



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»
Е.А. Анохина
«24» _____ 2023 г.

Положение
о комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг,
предоставляемых детям-инвалидам в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном стационарном
учреждении социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5»

2023 год

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг, предоставляемых детям-инвалидам в СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5» (далее - Положение), представляет собой совокупность мер по реализации основных функций по предоставлению государственных социальных услуг детям-инвалидам (далее - граждане), проживающим и состоящим на стационарном социальном обслуживании в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» (далее- Учреждение), в том числе по выполнению основных требований к качеству предоставленных услуг, обеспечивающих своевременность, полноту, адресность предоставления услуг, максимально удовлетворяющих потребности граждан, проживающих в Учреждении, а также результативности в решении социальных, бытовых, правовых и других проблем.
- 1.2. Настоящее Положение принято в целях создания в Учреждении собственной службы контроля за деятельностью подразделений и сотрудников Учреждения по оказанию социальных услуг и их соответствия нормативным документам в области социального обслуживания населения Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

2. Организация внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг

- 2.1. Организация внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам в Учреждении, осуществляется специально созданной комиссией по внутреннему контролю качества социальных услуг и включающей в себя руководителей служб и структурных подразделений Учреждения, назначенных приказом директора Учреждения (далее-Комиссия).
- 2.2. Возглавляет работу Комиссии председатель, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 2.3. Задачи Комиссии:
 - совершенствование качества деятельности Учреждения;
 - осуществление эффективного контроля за предоставляемыми социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-трудовыми, социально-правовыми услугами, услугами в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (далее - услуги);
 - предотвращение или устранение любых несоответствий услуг предъявляемым к ним требованиям;
 - обеспечение стабильного уровня качества предоставляемых услуг; решение других задач, отражающих специфику деятельности Учреждения.
- 2.4. Функции Комиссии:
 - предупреждение и разрешение проблем качества предоставляемых услуг после их возникновения;
 - осуществление эффективного контроля за техническими, организационными факторами, влияющими на качество оказания социальных услуг;
 - соблюдение положений нормативных правовых и законодательных актов в сфере социального обслуживания, государственных стандартов социального обслуживания населения, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг; обеспечение Учреждения соответствующими кадровыми, материально-техническими и другими ресурсами;
 - четкое распределение полномочий персонала Учреждения и его ответственности за деятельность по предоставлению социальных услуг, влияющих на обеспечение их качества;

- обеспечение личной ответственность каждого исполнителя за качество предоставленных услуг в сочетании материальным и моральным стимулированием качества;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций, претензий со стороны родителей (законных представителей), возникающих при предоставлении услуг;
 - документальное оформление результатов проверок, рекомендаций, запись результатов проверок в журнале внутреннего контроля;
 - обеспечение понимания всеми сотрудниками Учреждения требований системы качества в области качества предоставляемых услуг.
- 2.5. Контроль качества предоставляемых услуг осуществляется на постоянной основе.
- 2.6. Комиссия Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и настоящим Положением.
- 2.7. Внутренний контроль качества оказания услуг охватывает этапы планирования, работу с воспитанниками, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 2.8. Контроль качества, объем и периодичность социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг осуществляется путем проверки и соответствия индивидуальной программе предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственность за качество предоставляемых услуг в Учреждении, разработку, внедрение и контроль эффективности системы качества, за определение политики в области качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества, а также за обеспечение понимания всеми сотрудниками учреждения требований системы качества несет директор Учреждения.
- 3.2. Ответственность за обеспечение качества услуг в каждом подразделении несет руководитель подразделения.
- 3.3. Ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем услуги.
- 3.4. Персонал Учреждения, непосредственно предоставляющий услуги воспитанникам, независимо от других возложенных на него обязанностей:
- участвует в реализации политики учреждения в области качества;
 - обеспечивает стабильность уровня качества услуг, повышает качество и эффективность (результативность) их предоставления, гарантированное удовлетворение законных запросов и потребностей воспитанников;
 - соблюдает положение нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и условиям предоставления социальных услуг;
 - своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение недостатков, выявленных в процессе предоставления услуг;
 - осуществляет самоконтроль предоставления услуг как составляющей части процесса контроля.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с 09.01.2024 г.
- 4.2. В положение могут быть внесены изменения и дополнения.