



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ
«Дом-интернат №5»

Е. Вязовая
2022 г.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ И
РАБОТНИКОВ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА
В СПб ГБУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ №5»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок действий и проведения эвакуации воспитанников и работников при угрозе террористического акта в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» (далее - учреждение), регламентирующим порядок действий и проведения эвакуации воспитанников и работников учреждения при угрозе террористического акта в учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок действий и проведения эвакуации при угрозе террористического акта.

2. Порядок действий при угрозе террористического акта

2.1. В случае возникновения угрозы террористического акта действия ответственных за безопасность учреждения, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности воспитанников, работников, их эвакуацию, спасение, и при необходимости, оказание первой помощи.

2.2. Каждый работник учреждения, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, получение анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования зданий учреждения), обязан:

2.2.1. Известить о террористической угрозе директора или лицо, исполняющее обязанности директора.

2.2.2. Сообщить по телефону в региональный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи № 112 следующую информацию: адрес учреждения; характер (описание) угрозы; свои должность и фамилию, номер контактного телефона;

2.2.3. Задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации воспитанников из здания в безопасное место согласно порядку эвакуации (Приложение 1).

2.3. Директор, или лицо замещающее обязан:

2.3.1 Проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;

2.3.2. Осуществлять руководство эвакуацией людей;

2.3.3. Организовать проверку наличия воспитанников и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам посещаемости.

2.3.4. Выделить для встречи представителей правоохранительных органов

лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

2.3.5. Проверить включение в работу автоматических пожарных извещателей;

2.3.6. Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией и ликвидацией последствий террористического акта;

2.3.7. При необходимости вызвать к месту происшествий медицинскую и другие службы;

2.3.8. Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации террористического акта;

2.3.9. Организовать отключение сетей электроснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

2.3.10. Обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры,

поражения электрически током и т.п.;

2.3.11. Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану;

2.3.12. Информировать начальников правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия, о наличии людей в здании.

2.4. При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

2.4.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в кратчайший срок.

2.4.2. Эвакуацию следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

2.4.3. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников и работников учреждения;

2.4.4. Выставлять посты безопасности из числа сотрудников учреждения на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и работников в здание;

2.4.5. При ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

2.4.6. Воздержаться от открывания окон и дверей, а также разбития стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения и здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

3. Порядок проведения эвакуации при возникновении угрозы террористического акта

3.1. Сигнал об эвакуации подается в виде 3 (трех) звуковых сигналов по системе оповещения или команды директора и.о. директора другого ответственного лица Филиала: «Внимание всем! Работникам учреждения провести немедленную эвакуацию из здания. Эвакуацию провести по ранее разработанным маршрутам. К эвакуации приступить!».

3.2. Сотрудники, во время объявления тревоги, осуществляет эвакуацию группы воспитанников

3.3. Ответственный за антитеррористическую защищенность учреждения находится на первом этаже, контролирует выход воспитанников, работников ответственный за антитеррористическую защищенность покидает учреждение

последним, удостоверившись в том, что в здании не осталось ни одного человека. Далее по обстоятельствам осуществляет организацию встречи пожарных расчетов, работников МВД, ФСБ и принимает доклад о результатах сверки воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок действий и проведения эвакуации является локальным нормативным актом учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора СПб ГБУ «Дом-интернат №5»

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме и утверждаются директором учреждения.

4.3 Порядок действий и проведения эвакуации в учреждении принимается на неопределенный срок.

Приложение 1

Порядок эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения угрозы террористического акта

п/п	Действия	Порядок и последовательность действий	Должность исполнителя
1	Сообщение о террористическом акте, требующем эвакуации воспитанников и работников учреждения.	При получении угрозы или информации о террористическом акте необходимо немедленно известить директора/ и,о. директора филиала.	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта
2	Сообщение по телефону специализированных служб города	Сообщить по телефону: - ОМВД России по Пушкинскому району г. СПб 470-02-02; 112; - УФСБ по СПб и ЛО 438-69-93 112 - МЧС 112 информацию: -адрес учреждения; -характер(описание) угрозы; - свою должность и фамилию;	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта
3	Сообщение о доведении информации до правоохранительных органов	Сообщить директору учреждения о доведении информации в правоохранительные органы об угрозе террористического	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта
4	Принятие решения об эвакуации	Директор или лицо замещающее принимает решение об эвакуации: - дает указание ответственному лицу (инженеру по ГО) о включении системы оповещения; - осуществляет руководство эвакуацией людей в	Директор учреждения, инженер по ГО.
	Отключение инженерно- технических систем здания, проверка автоматических пожарных извещателей	После подачи звукового сигнала об эвакуации провести работы по отключению инженерно-технических систем здания и проверить автоматические пожарные извещатели	Инженер

Эвакуация воспитанников, работников согласно поэтажных планов эвакуации с учетом сложившейся ситуации	Эвакуация воспитанников через коридоры и наиболее безопасные запасные выходы (с учетом сложившейся ситуации) в безопасное место	Сотрудники учреждения
Контроль эвакуации и встреча представителей правоохранительных органов	На первом этаже главного корпуса или в месте, откуда осуществляется безопасная эвакуация, контролирует выход воспитанников, встречает правоохранительные органы. Последующие действия проводит в соответствии с указанием правоохранительных органов	Инженер
Сверка списочного состава воспитанников и работников учреждения с наличием эвакуированных воспитанников и работников из здания учреждения	Ответственные за эвакуацию производят проверку наличия воспитанников и работников, эвакуированных из здания по имеющимся спискам и журналам посещаемости:	
	Воспитанников	Воспитатели, проводившие эвакуацию
	Сотрудников	Заместитель директора по соц. вопросам
Принятие доклада от ответственных лиц о результатах сверки эвакуировавшихся	Ответственные за эвакуацию докладывают инженеру информацию по всем воспитанникам, сотрудникам	Ответственные лица за эвакуацию
Общий доклад о результатах сверки эвакуировавшихся	Общий доклад директору учреждения	Инженер

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №5»
(СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»)

П Р И К А З

« 20 » января 20 22 г.

№ 9 / 2

г. Пушкин

Об утверждении Порядка действий и проведения эвакуации воспитанников и работников при угрозе террористического акта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок действий и проведения эвакуации воспитанников и работников при угрозе террористического акта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5».
2. Ввести в действие Порядок с 20.01.2022 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Дом-интернат №5»



Л.Э. Вязовая