

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ИБУ «Дом-интернат № 5»



Е. А. Анохина  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## КОДЕКС

### ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного  
учреждения социального обслуживания  
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5»

г. Санкт-Петербург  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5» (далее – СПб ГБУ «Дом-интернат № 5», Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целями Кодекса этики и служебного поведения являются:

- установление этических норм и правил поведения работников государственного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности,
- содействие укреплению авторитета работников государственных учреждений и доверия граждан к государственным органам,
- обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками государственных учреждений своих должностных обязанностей.

1.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере трудовых отношений, уважительного отношения к той деятельности, которую осуществляют работники; выступает как институт общественного сознания и нравственности работников СПб ГБУ «Дом-интернат № 5», их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики и служебного поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, служебного поведения и трудовой дисциплины.

1.9. Кодекс является документом, открытым для ознакомления, размещается на официальном сайте Учреждения.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников СПб ГБУ «Дом-интернат №5» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и в пределах предмета и целей деятельности СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГБУ «Дом-интернат № 5», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. Деятельность Учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики: законность, профессионализм, независимость, добросовестность, конфиденциальность, информирование, эффективный внутренний контроль, справедливость, ответственность, объективность, доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.4. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

### III. Соблюдение законности

3.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъекта российской Федерации.

3.2. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работники Учреждения обязаны противодействовать коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. В целях **противодействия коррупции** работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.6. Работник может обрабатывать и передавать **служебную информацию** при соблюдении действующих в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.9. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.10. Работники, относящиеся к категории педагогических и основных работников, призваны:

- занимать активную жизненную позицию, обладать высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры;

- способствовать реализации права на получение образования любого ребенка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, имеющихся ограниченных возможностей здоровья и т.п.;

- признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога, его специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения подрастающего поколения, стремиться к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию;

- подавать положительный пример своим поведением всем участникам образовательных отношений;

- соблюдать правила русского языка, культуры устной и письменной речи, не использовать самим и не допускать использования в профессиональной деятельности ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

#### **IV. Этические правила служебного поведения работников**

4.1. В служебном поведении работнику СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами; запрещено нахождение на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.3. Работники СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан в Учреждении.

## **V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение работниками СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» положений настоящего Кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению трудовым коллективом на собраниях (совещаниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.3. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации  
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга  
СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5»

**ПРИКАЗ**

« 19 » июля 20 23 г.

№ 59

г. Пушкин

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
работников СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета государственных учреждений, доверия граждан к государственным учреждениям и обеспечения единых норм поведения работников учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» согласно приложению.
2. Руководителям подразделений ознакомить с положениями Кодекса работников подразделений и обеспечить неукоснительное его исполнение.
3. Разместить Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа остается за директором.

Директор СПб ГБУ «Дом-интернат №5»



Е.А. Анохина