

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №5»
(СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»)

П Р И К А З

« 18 » июля 20 17 г.

№ 27 а

г. Пушкин

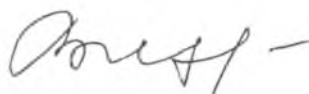
**Об утверждении Перечня
коррупционно опасных функций,
выполняемых Учреждением**

В соответствии с приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 98 «О коррупционно опасных функциях государственных учреждений» и Приказом от 24.04.2017 № 74 «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 98-р»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №5» (далее – Учреждение) согласно приложению № 1.
2. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить работников с Перечнем коррупционно опасных функций, выполняемых Учреждением.
3. Контроль за выполнением приказа остается за директором.

Директор СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»



Л.Э. Вязовая

Перечень коррупционно опасных функций,
выполняемых СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»

1. Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
2. Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием государственного учреждения (далее - учреждение).
3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещённым заказам, осуществление проверки отчётной документации по заключённым государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссии по размещению заказов, приёмочной комиссии в соответствии с утверждёнными регламентами и положениями, и т.д.), а также заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд без проведения конкурсов.
4. Контроль за исполнением государственных контрактов (договоров).
5. Предоставление государственных услуг гражданам в объёмах, предусмотренных государственным заданием, индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
6. Формирование проекта бюджета учреждения в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий учреждения.
7. Осуществление функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций.
8. Проведение служебных проверок и внутренних расследований по фактам происшествий, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков работников учреждения.
9. Согласование сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом учреждения.
10. Осуществление приобретения, хранения, отпуска, использования в медицинских целях, утилизации готовых лекарственных средств, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ, отнесенных в списки II и

III перечня наркотических веществ, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, в установленном законодательством порядке.

11. Определение структуры, штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда работников Учреждения.
12. Подбор и изучение кандидатов на замещение должностей руководителей (в том числе на время их отсутствия).
13. Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
14. Управление государственным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.
15. Принятие решений, связанных с использованием ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга.
16. Осуществление указанных в уставе учреждения видов деятельности, приносящих доход.