

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в
умственном развитии № 5»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «Дом-интернат №5»
Л.Э.Вязовая
« 31 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе дополнительного образования детей
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном
учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для детей с
отклонениями в умственном развитии №5»**

г. Пушкин
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания по дополнительной программе, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной области (программе).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации образовательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы обучающихся);
- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению);
- диагностическая (рабочая программа определяет объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения образовательных программ обучающимися).

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для педагога, другой – для заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенной программе на учебный год.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного материала по программе дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист.

На титульном листе рекомендуется указывать:

1. Название учреждения, в котором разработана программа;
2. Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа;
3. Название дополнительной программы;
4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная программа;
5. Срок реализации программы;
6. ФИО, должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы;
7. Автор программы (Ф.И.О., занимаемая должность);
8. Название города, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
9. Год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

1. Направленность дополнительной общеобразовательной программы;
2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
3. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
4. Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;
5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
6. Сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
7. Формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
8. Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.3. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план должен содержать

1. Перечень разделов и тем;
2. Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Составляется в виде таблицы.

3.1.4. Календарно-тематический план.

Календарно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы должен содержать:

1. Перечень разделов, тем;
2. Количество часов по каждой.
3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия
4. Индивидуальная работа. Составляется в виде таблицы.

3.1.5. Содержание изучаемого курса.

Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
2. Дидактический и лекционный материалы, методики и т.д.

3.1.7. Список литературы (основной и дополнительной) - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы дополнительного образования детей

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года директором учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

5.2.1 Обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета;

5.2.1 Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

5.2.2 Утверждение директора.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №5»
(СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»)

П Р И К А З

« 31 » августа 20 15 г.

№ 33/3

г. Пушкин

**Об утверждении Положения о рабочей
программе дополнительного образования**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе дополнительного образования детей СПб ГБУ «Дом-интернат № 5».
2. Разместить Положение о рабочей программе дополнительного образования детей на официальном сайте СПб ГБУ «Дом-интернат № 5».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»



Л.Э. Вязовая