

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»
 Е. А. Анохина
 « 17 » декабря 2024 год

План мероприятий по противодействию коррупции
 в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Директор Зам. дир. по соц.вопросам
2.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников, размещенной в СМИ, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	Постоянно (в случае поступления информации)	Зам. дир. по соц.вопросам
3.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4.	Представление в Комитет по социальной политике отчета об исполнении Плана	Один раз в полугодие и по мере необходимости	Директор Зам. дир. по соц.вопросам
5.	Размещение отчета о выполнении Плана на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Один раз в полугодие	Директор Зам. дир. по соц.вопросам
6.	Рассмотрение и анализ жалоб и обращений на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия в них коррупционной составляющей и принятие мер, направленных на предупреждение и выявление фактов коррупции	По мере поступления	Руководители структурных подразделений
7.	Проведение служебных проверок на предмет выявления фактов злоупотребления полномочиями сотрудниками Учреждения	По мере необходимости	Директор Руководители структурных подразделений
Организация и проведение профилактической работы с сотрудниками Учреждения			
1.	Проведение мероприятий по этическому просвещению с целью повышения уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб работе, формирование негативного отношения работников к	Постоянно	Директор Зам. дир. по соц.вопросам Руководители структурных подразделений

	дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение правовой пропаганды		
2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
3.	Принятие мер по недопущению представления недостоверной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам
4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	Организация работы по доведению до сотрудников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение года	Директор Руководители структурных подразделений
6.	Организация повышения квалификации работников Учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам

Противодействие коррупции при проведении закупок

1.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов	Постоянно (при размещении закупки)	Директор Члены комиссии по осуществлению закупок
2.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов	При размещении закупки	Директор Члены комиссии по осуществлению закупок

Обратная связь с получателями социальных услуг в Учреждении, их родителями (законными представителями)

1.	Проведение приема граждан	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно (в часы приема)	Директор
3.	Участие в публичном отчете о деятельности Учреждения на родительском собрании	Постоянно	Директор

Антикоррупционная пропаганда и использование информационно-коммуникативных технологий по противодействию коррупции

1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений	Постоянно	Зам. дир. по соц.вопросам
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	В течение года	Зам. дир. по соц.вопросам

	информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики		
3.	Своевременное информационное наполнение и техническое сопровождение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»	Постоянно	Зам. дир. по соц.вопросам
4.	Размещение в Учреждении на стенде «Антикоррупция» социальной рекламы и информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников Учреждения	Постоянно	Зам. дир. по соц.вопросам
5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно	Руководители структурных подразделений

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №5»
(СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»)**

П Р И К А З

« 27 » декабря 20 24 г.

№ 61

г. Пушкин

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 гг.» и Распоряжением Комитета по социальной политике от 16.01.2023 № 22-р «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по социальной политике Санкт-Петербург на 2023-2027 гг.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год и следить за его выполнением.
2. Установить полугодовую периодичность отчета по выполнению плана мероприятий в учреждении.
Ответственный – и.о. заместителя директора по соц.вопросам Гришина А.К.
3. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию плана.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»



Е.А. Анохина