

1. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела медико-социального обслуживания (далее – ОМСО).

1.2. ОМСО осуществляет социальное обслуживание детей-инвалидов с нарушениями умственного развития и с множественными нарушениями развития, предоставление социально-бытовых, социально-медицинских услуг детям-инвалидам СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» (далее - Учреждение). ОМСО обеспечивает создание условий для медицинской реабилитации детей-инвалидов, а также их социальной адаптации.

1.3. ОМСО является самостоятельным структурным подразделением организации и подчиняется непосредственно директору. Руководит работой ОМСО врач-психиатр.

В состав отдела медико-социального обслуживания входят:

- Врач-педиатр
- Врач-психиатр
- Старшая медицинская сестра
- Медицинская сестра палатная
- Медицинская сестра процедурной
- Медицинская сестра по физиотерапии
- Медицинская сестра по массажу
- Медицинская сестра диетическая
- Инструктор по лечебной физкультуре
- Медицинский дезинфектор
- Сестра-хозяйка
- Младшая медицинская сестра по уходу за больными
- Санитарка.

1.4. В своей деятельности ОМСО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, организационно-распорядительными документами Учреждения и настоящим положением.

1.5. Деятельность ОМСО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ОМСО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.7. Руководство работой ОМСО осуществляет врач-психиатр.

1.8. ОМСО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ОМСО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Настоящее положение, структура и штатное расписание ОМСО утверждаются директором Учреждения.

2. Основные задачи и функции ОМСО:

2.1. Оказание стационарной социальной помощи детям-инвалидам с отклонениями в умственном развитии в возрасте от 4 до 18 лет при пятидневном (в неделю) круглосуточном

проживании для улучшения их функциональных нарушений, повышения способности к самообслуживанию и улучшения качества жизни.

2.2. Предоставление социальных услуг:

Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности проживающего в быту: предоставление жилой площади, с удобствами для проживания соответствующие правилам противопожарной безопасности, предоставление в пользование мебели, постельных принадлежностей, нательного белья, верхней одежды, обуви, предметов личной гигиены.

Организация рационального питания, диетического питания с учетом возраста и состояния здоровья проживающих.

Предоставление гигиенических услуг. Помощь в приеме пищи, помощь в одевании и переодевании, смена подгузников и абсорбирующего белья, сопровождение на прогулках. Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации.

Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья проживающего: консультирование по социально-медицинским вопросам, систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья, выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг. Обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования), проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.3. Медицинская реабилитация основана на рекомендациях ИПР и ИПРА и включает рекомендованное специалистами медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, закаливание, ЛФК, массаж; санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия; диспансеризацию и госпитализацию в учреждения здравоохранения; организацию диетического питания с учетом возраста и состояния здоровья. Наличие изолятора, в случае подозрения на инфекционные заболевания до установления диагноза.

Медицинская диагностика (контроль антропологических параметров развития детей, мониторинг здоровья).

Контроль за санитарным состоянием помещений и учебных кабинетов учреждения.

Обеспечение воспитанников необходимыми медикаментами, перевязочными материалами, предметами ухода за проживающими, медицинской аппаратурой и инструментарием.

Проведение анализа потребности учреждения в медикаментах и медицинских изделиях аптечного ассортимента.

Составление и представление заявок-заказов по текущей и перспективной потребности в лекарственных средствах и других медицинских изделиях аптечного ассортимента.

Осуществление правильного хранения и своевременного отпуска из аптеки лекарственных средств и других медицинских изделий аптечного ассортимента в соответствии с действующими требованиями законодательства.

Инструктаж палатных, медицинских сестер по правилам хранения медикаментов, в том числе сильнодействующих и психотропных препаратов.

Осуществление систематического контроля за правильным хранением и расходованием медикаментов и медицинских изделий аптечного ассортимента в отделениях интерната. Контролирование соблюдения правил хранения и использования медикаментов в кабинетах интерната; соблюдение сроков реализации различных препаратов, хранящихся в аптеке.

Периодические проверки на медицинском посту сохранность медикаментов, условия хранения, правильность ведения документации, сроки реализации медицинских препаратов, а также правильность их расходования.

Обеспечение соблюдения всех требований фармацевтического порядка.

2.4. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. ОМСО имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам качества оказания социальных услуг, о результатах проверок докладывать директору Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОМСО и Учреждения в целом;
- вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ОМСО и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов деятельности Учреждения.

3.2. Врач-психиатр несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на ОМСО функций и задач;
- организацию работы ОМСО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОМСО, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками ОМСО правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОМСО;
- готовность ОМСО к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2020 года.
2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №5»
(СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»)

П Р И К А З

« 30 » декабря 20 19 г.

№ _____ 62

г. Пушкин

Об утверждении Положений о структурных подразделениях

В целях улучшения работы Учреждения по оказанию социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» «Отдел социально-психологической и социально-педагогической помощи» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о структурном подразделении СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» «Отдел медико-социального обслуживания» (Приложение № 2).
3. Ввести в действие Положения с 01.01.2020 г.
4. Руководителям структурных подразделений организовывать работу в соответствии с Положениями.
5. Признать утратившим силу с 01.01.2020 Положение о структурном подразделении «Отдел медико-социального обслуживания общего типа».
6. Разместить Положения на официальном сайте СПб ГБУ «Дом-интернат № 5».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Дом-интернат №5»



Л.Э. Вязовая