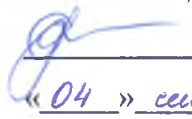



Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
СПБ ГБУ «Дом-интернат №5»

 О. Ю. Горбачева  
«04» сентября 2018 г.



Утверждаю:  
Директор СПБ ГБУ  
«Дом-интернат №5»

 Л. Э. Вязовая  
«04» сентября 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 1-18А**  
**директора СПБ ГБУ «Дом-интернат № 5»**  
**при возникновении угрозы совершения террористического акта**

Руководитель учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта **ОБЯЗАН**:

**а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):**

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

**б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

• пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:

• голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т. д.),

• темп речи (быстрый, медленный),

• произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом).

• манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),

• состояние (спокойное, возбужденное);

• звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

• тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

• когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

• какие требования он (она) выдвигает?

• выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (ней) можно связаться?
  - кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
  - если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т. д.):**
- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
  - не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
  - сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
  - зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
  - не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
  - анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
  - анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;
  - оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
  - уточнить у дежурного диспетчера (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
  - отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений **ФСБ 438-71-10, ОВД 02, 470-02-02, МЧС 01** или по мобильному телефону **"112"** и усилении охраны учреждения;
  - поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;
  - организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта - с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;
  - обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
  - организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;
  - обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;
  - отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов,

способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т. д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала объекта;
- организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

## **2. Постовая медсестра**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта постовая медсестра **ОБЯЗАНА:**

**а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):**

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения (лицу, его замещающему);
- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

**б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;
- при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
- подробно записать полученное сообщение на бумаге;
- по ходу разговора отметить:
  - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:
  - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т. д.),
  - темп речи (быстрый, медленный),
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
  - манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),
  - состояние (спокойное, возбужденное);
  - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
  - тип звонка (городской или междугородний);
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?



- какие требования он (она) выдвигает?
  - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (ней) можно связаться?
  - кому сообщить об этом звонке?
  - в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
  - добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
  - если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
  - не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;
  - по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения (лицу, его замещающему);
  - после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений **ФСБ 438-71-10, ОВД 02, 470-02-02, МЧС 01** или по мобильному телефону "**112**";
  - в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;
  - в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;
- в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т. д.):**
- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
  - не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
  - сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;
  - зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
  - не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
  - прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;
  - незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю объекта (лицу, его замещающему) после доклада руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений **ФСБ 438-71-10, ОВД 02, 470-02-02, МЧС 01** или по мобильному телефону "**112**";
  - в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

### **3. Сотрудники учреждения**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники объекта **ОБЯЗАНЫ:**

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин,

снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т. д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т. д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.