

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (примечание)
Механизмы урегулирования конфликта интересов сотрудников в Учреждении, обеспечение соблюдения ими правил, ограничений и запросов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушением				
1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Руководители структурных подразделений	Соблюдение Кодекса обеспечивалось постоянно
2.	Получение информации о случаях нарушения требований к профессиональному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников Учреждения с помощью официального сайта в сети «Интернет»	В течение года	И.о. зам. дир. по СВ	Мониторинг осуществлялся постоянно, случаев не было
Мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении				
1.	Рассмотрение и анализ жалоб и обращений на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия в них коррупционной составляющей и принятие мер, направленных на предупреждение и выявление фактов коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений, и.о. зам. дир. по СВ	Мониторинг осуществлялся постоянно, случаев не выявлено
2.	Проведение служебных проверок на предмет выявления фактов злоупотребления полномочиями сотрудниками Учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений, и.о. зам. дир. по СВ	Мониторинг осуществлялся постоянно, случаев не выявлено
Проведение профилактической работы с сотрудниками Учреждения				
1.	Размещение информации по профилактике коррупции в Учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»	В течение года	И.о. зам. дир. по СВ	Проводилось
2.	Проведение совещаний по этическому просвещению с целью повышения уровня	В течение года	Директор, и.о. зам. дир. по СВ	Проводилось

	правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб работе, проведение правовой пропаганды			
3.	Принятие мер по недопущению представления недостоверной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Директор Руководители структурных подразделений	Отчеты были составлены в соответствии с нормативными документами
4.	Актуализация локальных документов по противодействию коррупции в Учреждении	В течение года	Директор, и.о. зам. дир. по СВ	ЛНА актуализированы
5.	Представление в Комитет по социальной политике отчета об исполнении Плана	По запросу	Директор	Отчеты предоставлены
Противодействие коррупции при проведении закупок				
1.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов	В течение года	Директор Члены комиссии по осуществлению закупок	Экспертиза проводилась
2.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение года	Директор Члены комиссии по осуществлению закупок	Конфликт интересов отсутствовал
Обратная связь с получателями социальных услуг в Учреждении, их родителями (законными представителями)				
1.	Проведение приема граждан	В течение года	Руководители структурных подразделений	Проводился
2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	В течение года	Директор	Проводился
3.	Организация повышения квалификации работников Учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений Отдел кадров	Проводилась
Использование информационно-коммуникативных технологий по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений	В течение года	Зам. дир. по СВ	Проводилось
2.	Своевременное информационное наполнение и техническое сопровождение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»	В течение года	Зам. дир. по СВ	Проводилось

3.	Размещение в Учреждении на стенде «Антикоррупция» социальной рекламы и информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников Учреждения	В течение года	Зам. дир. по СВ	Проводилось
----	--	----------------	-----------------	-------------

И. о. зам. дир. по соц. вопросам



Гришина А. К.