

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Дом-интернат № 5» в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (примечание)
Механизмы урегулирования конфликта интересов сотрудников в Учреждении, обеспечение соблюдения ими правил, ограничений и запросов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушением				
1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Руководители структурных подразделений	Соблюдение Кодекса обеспечивалось постоянно
2.	Взаимодействие с территориальным органом исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор Зам. дир. по СВ	Не затребовано
3.	Получение информации о случаях нарушения требований к профессиональному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников Учреждения с помощью официального сайта в сети «Интернет»	В течение года	Зам. дир. по СВ	Мониторинг осуществлялся постоянно
Мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении				
1.	Рассмотрение и анализ жалоб и обращений на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия в них коррупционной составляющей и принятие мер, направленных на предупреждение и выявление фактов коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений	Жалоб не поступало
2.	Проведение служебных проверок на предмет выявления фактов злоупотребления полномочиями сотрудниками Учреждения	В течение года	Директор Руководители структурных подразделений	Проверок не проводилось
Проведение профилактической работы с сотрудниками Учреждения				
1.	Размещение информации по профилактике коррупции в Учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»	В течение года	Зам. дир. по СВ	Проводилось
2.	Проведение совещаний по этическому просвещению с целью повышения уровня правосознания по недопущению	Один раз в полугодие	Директор Зам. дир. по СВ	Проводились

	фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб работе, проведение правовой пропаганды			
3.	Принятие мер по недопущению представления недостоверной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Директор Руководители структурных подразделений	Отчеты были составлены в соответствии с нормативными документами
4.	Представление в Комитет по социальной политике отчета об исполнении Плана	Один раз в квартал (по мере исполнения плана)	Директор Зам. дир. по СВ	Направлялись
Противодействие коррупции при проведении закупок				
1.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов	В течение года	Директор Члены комиссии по осуществлению закупок	Экспертиза проводилась
2.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение года	Директор Члены комиссии по осуществлению закупок	Конфликт интересов отсутствовал
Обратная связь с получателями социальных услуг в Учреждении, их родителями (законными представителями)				
1.	Проведение приема граждан	В течение года	Руководители структурных подразделений	Проводился
2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	В течение года	Директор	Проводился
3.	Участие в публичном отчете о деятельности Учреждения на родительском собрании	Один раз в полугодие	Директор	Проводилось
4.	Организация повышения квалификации работников Учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений Отдел кадров	Проводилась
Использование информационно-коммуникативных технологий по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений	В течение года	Зам. дир. по СВ	Проводилось
2.	Своевременное информационное наполнение и техническое сопровождение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»	В течение года	Зам. дир. по СВ	Проводилось
3.	Размещение в Учреждении на стенде «Антикоррупция» социальной рекламы и информации, направленной на	В течение года	Зам. дир. по СВ	Проводилось

	профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников Учреждения			
4.	Размещение на официальных порталах Администрации Санкт-Петербурга информации о деятельности Учреждения	По мере необходимости, по запросу	Зам. дир. по СВ	Проводилось

Директор СПб ГБУ «Дом-интернат № 5»



Д. Э. Вязовая